**常州大学材料科学与工程学院**

**2020届本科毕业设计（论文）答辩日程安排**

各系、各本科毕业班级：

按照学校毕业设计（论文）工作总体部署，现将我院2020届毕业设计（论文）答辩工作日程安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 6月16日前  (十五周二) | **各系**：（含第一批和第二批的答辩安排）；   1. 安排并上报小组答辩成员名单（不少于3人）、学生名单、答辩时间与地点，参考格式标准见后； 2. 在毕业设计管理系统 中完成论文评审老师的分配、答辩小组教师和学生的分配 |
| 6月17日  (十五周三) | **学院**：公布小组答辩安排**（学院网站）** |
| 6月24日前  (十六周三) | 1. **各系要完成查重。**查重率不得超过30%，查重结果打印后放入论文袋。每位学生查重次数**不多于2次**。注意：本次查重**由学生自己上传论文后进行查重检测**，然后**指导教师登录查重系统后就能看到和打印检测结果**。目前查重系统可随时上传论文并查重，故，请各指导老师提醒督促学生尽快上传论文并查重。 2. **学生**将毕业设计环节相关材料（需修改的开题报告、外文翻译、中期报告、毕业设计(论文)等）上传至毕业设计管理系统。 3. **学生**将1份纸质毕业设计(论文)（简单装订即可）交给各答辩小组秘书，由秘书及时将论文材料分发给评阅老师。   （**注：请各位学生务必按时间节点提交材料，未按时提交电子和纸质材料的学生，将从中抽取学生参加学院公开答辩。**） |
| 6月24日~6月25日  (十六周三~十六周周四) | 评审教师开始评阅学生论文。 |
| 6月25日  ~6月28日  (十六周四  ~十七周日) | **小组答辩（第一批）**，答辩学生需携带答辩资料袋（包括任务书、开题报告、外文翻译及原文、中期报告、中期检查表、毕业设计(论文)正文、论文查重结果、原始记录本）；答辩结束后讨论推优名单和参加二次答辩的学生名单**（推优学生查重率不得超过20%）**。不参加二次答辩的考核表上填写最终成绩和答辩小组意见，完成签名。最终成绩按照指导教师:评阅教师:答辩评分=40:30:30的比例，各部分成绩与各自比率相乘后，**先保留2位小数，累加为总评成绩后四舍五入保留整数，并与毕设管理系统内一致。**小组答辩秘书准备好打分表（每位评委1张）；小组答辩秘书做好答辩记录（每位学生1张）。 |
| 6月29日  (十七周一) | **各系：**汇总上报参加学院二次答辩学生名单（质量把关组）。  **学院：**确定参加学院第二批答辩的学生名单，统一安排并发布公开答辩时间和地点**（学院网站）**。 |
| 7月3日  （十七周五） | 学院学位委员会完成第一批学士学位评审。 |
| 7月16日~7月20日 | **小组答辩（第二批）**，答辩学生需携带答辩资料袋（包括任务书、开题报告、外文翻译及原文、中期报告、中期检查表、毕业设计(论文)正文、论文查重结果、原始记录本）；答辩结束后讨论推优名单**（推优学生查重率不得超过20%）**。答辩的考核表上填写最终成绩和答辩小组意见，完成签名。最终成绩按照指导教师:评阅教师:答辩评分=40:30:30的比例，各部分成绩与各自比率相乘后，先保留2位小数，累加为总评成绩后四舍五入保留整数，并与毕设管理系统内一致。小组答辩秘书准备好打分表（每位评委1张）；小组答辩秘书做好答辩记录（每位学生1张）。 |
| 7月24日前 | **各系：**按班级收齐学生的答辩资料袋（包括任务书、开题报告或文献综述、外文翻译及原文、中期报告及中期检查表、毕业设计(论文)正文、论文查重结果、原始记录本、装订在一起的成绩考核表等材料）和毕业实习资料袋（毕业实习报告和日记本），完成签字盖章后交至426资料室（资料袋底部信息需填写完整）。 |
| 7月22日前 | 学院学位委员会完成第二批的学士学位评审。 |
| 时间待定，材料先准备 | **各系**：将（1）本科优秀毕业设计（论文）推荐排序表、常州大学本科优秀毕业设计（论文）推荐表、毕业设计（论文）；（2）常州大学本科优秀毕业设计（论文）团队推荐表、毕业设计（论文）团队总报告；（3）毕业设计（论文）优秀指导教师推荐表 报学院。  **学院：**（1）将各系推荐表评审排序，并按限额向学校教务处推荐；（2）对学院2020届毕业设计（论文）工作总结。  (注：具体内容及要求后续另行通知。) |

备注：

1. 存入**毕业设计（论文）档案袋**的毕业设计（论文）考核表（见附件）用普通A4纸打印；存入**学生档案**的《常州大学本科生毕业设计（论文）成绩考核表》（见附件）用硬纸板打印（双面打印）；毕业设计（论文）档案袋请到物资中心购买。
2. 存入毕业设计（论文）档案袋的毕业设计（论文）考核表内，各分项评价指标都要打分，合并为各表总分。
3. 小组答辩安排上报标准格式：

xx系第x组(日期，时间，地点)

组长：xxx

秘书：xxx

成员：xxx xxx xxx xxx

参加答辩学生名单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **班级** | **姓名** | **学号** | **设计（论文）题目** |
|  |  |  |  |  |

材料科学与工程学院

2020年6月10日